

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marcia Del Rosario Sánchez de Orellana	CUI:	3474 60585 0101
Número de contrato:	029-418-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	230-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	50322236
Número de Factura:	786974415	Serie:	5CDF4DE
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	del 16/03/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q19,338.71	Plazo del Contrato:	del 16/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el montaje y desmontaje de sillas, mesas, tarimas y otros materiales, utilizados en las actividades y eventos que se realizan en el Palacio Nacional de la Cultura, incluyendo fines de semana.
- Apoyé en el traslado de mobiliario, equipo y materiales dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura, siguiendo las indicaciones del personal responsable y cuidando que no se dañen los espacios.
- Brindé apoyo en el orden y limpieza básica de los espacios antes, durante y después de los eventos, incluyendo actividades realizadas los fines de semana.
- Apoyé de forma operativa durante los 101 eventos, colaborando cuando se requiera en la atención básica a los asistentes y apoyando al personal encargado, incluyendo eventos realizados en días sábado, domingo y días festivos.
- Brindé apoyo en el resguardo y colocación del mobiliario y materiales, al finalizar las actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Marcia Del Rosario Sánchez de Orellana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcia Del Rosario Sánchez de Orellana</u>	CUI:	<u>3474 60585 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-418-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50322236</u>
Número de Factura:	<u>786974415</u>	Serie:	<u>5CDF4DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>del 16/03/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,338.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 16/03/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

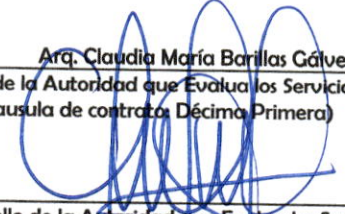
- Brindé apoyo en el montaje y desmontaje de sillas, mesas, tarimas y otros materiales, utilizados en las actividades y eventos que se realizan en el Palacio Nacional de la Cultura, incluyendo fines de semana.
- Apoyé en el traslado de mobiliario, equipo y materiales dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura, siguiendo las indicaciones del personal responsable y cuidando que no se dañen los espacios.
- Brindé apoyo en el orden y limpieza básica de los espacios antes, durante y después de los eventos, incluyendo actividades realizadas los fines de semana.
- Apoyé de forma operativa durante los eventos, colaborando cuando se requiera en la atención básica a los asistentes y apoyando al personal encargado, incluyendo eventos realizados en días sábado, domingo y días festivos.
- Brindé apoyo en el resguardo y colocación del mobiliario y materiales, al finalizar las actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Marcia Del Rosario Sánchez de Orellana
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHÉZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marcia Del Rosario Sánchez de Orellana	CUI:	3474 60585 0101
Número de contrato:	029-418-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	230-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	50322236
Número de Factura:	786974415	Serie:	5CDEF4DE
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q19,338.71	Plazo del Contrato:	del 16/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el montaje y desmontaje de sillas, mesas, tarimas y otros materiales, utilizados en las actividades y eventos que se realizan en el Palacio Nacional de la Cultura, incluyendo fines de semana.
- Apoyé en el traslado de mobiliario, equipo y materiales dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura, siguiendo las indicaciones del personal responsable y cuidando que no se dañen los espacios.
- Brindé apoyo en el orden y limpieza básica de los espacios antes, durante y después de los eventos, incluyendo actividades realizadas los fines de semana.
- Apoyé de forma operativa durante los eventos, colaborando cuando se requiera en la atención básica a los asistentes y apoyando al personal encargado, incluyendo eventos realizados en días sábado, domingo y días festivos.
- Brindé apoyo en el resguardo y colocación del mobiliario y materiales, al finalizar las actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Marcia Del Rosario Sánchez de Orellana

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora

Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural